

FLY FREE AIWAYS S.R.L.
INFORMATIVA PRIVACY - CONDIZIONI LEGALI E CONTRATTUALI - CODICE ETICO

FLY FREE AIRWAYS è un marchio registrato di una società di capitale (Fly Free Airways S.r.l.) ed un'organizzazione di distribuzione e vendita di servizi di viaggi, turismo e business travel management, locazione aeroplani e velivoli a motore, che opera con regolare autorizzazione amministrativa n° XXX/XX anche per l'esercizio al dettaglio dell'attività conformemente alle norme della Provincia di Torino ed in ottemperanza agli obblighi di legge. La società opera dietro copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale stipulata con la compagnia ARGOGLOBAL Assicurazioni SPA polizza num. 4420204880 e aderente al Fondo di Garanzia (IL SALVAGENTE) n. 2020 / 1-3018

AUTORIZZAZIONI, ISCRIZIONI E LICENZE:

- Assicurazione RC su aircraft PA-28 (Allianz n. 30565013) ogni singolo aereo è assicurato con polizza KASKO e per il trasporto pubblico di passeggeri
- Jet Club – LBA CAMO
- Manutenzioni aerei: AirSupportweb.com Torino
- Licenze A+B Travel Agency / Tour Operator n°
Assicurazione RC ArgoGlobal n. 4420204880
- Fondo di Garanzia (IL SALVAGENTE) n. 2020 / 1-3018
- Associati AIAV (Associazione Italiana Agenzia di Viaggio)
- Certificazioni di Qualità: ISO 9001 ISO14001 ISO 45001 ISO 14804 (EU Audit Service + American IAS)

INFORMATIVA PRIVACY

La semplice prenotazione di un aeromobile, l'acquisto dal Locatore di prodotti e/o servizi, l'attività di booking, l'attività di Business Travel Management, l'attività di agenzia di viaggio e tour operator e/o l'ottenimento di specifiche consulenze, così come il semplice pagamento e/o la prenotazione dei voli e/o delle esperienze proposte e/o organizzate da Fly Free Airways conferma la piena lettura, comprensione ed accettazione delle presenti clausole e condizioni contrattuali.

1) INFORMATIVA PRIVACY - IL NOSTRO IMPEGNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO

Fly Free Airways S.r.l.. desidera informarla che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "**Regolamento Europeo**"), ha necessità di procedere al trattamento dei Suoi dati personali raccolti automaticamente o da Lei forniti attraverso la navigazione o l'uso del sito web <https://flyfreeairways.it/> (di seguito "**Sito Web**").

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO
2. DATA PROTECTION OFFICER
3. DEFINIZIONE E TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI
4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO A BASE GIURIDICA
5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
6. CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI
7. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI
 - 7A PASSEGGGERI IN VIAGGIO PER GLI STATI UNITI
 - 7B PASSEGGGERI IN VIAGGIO PER IL CANADA
 - 7C PASSEGGGERI IN VIAGGIO PER IL GIAPPONE
8. EVENTUALI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI
9. NATURA DEL CONFERIMENTO
10. DIRITTI DELL'INTERESSATO
11. CONSENSO DEI MINORI IN RELAZIONE AI SERVIZI DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE

12. MODIFICHE DEI CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Fly Free Airways S.r.l. in persona del legale rappresentante, domiciliato presso la sede legale di P.zza Gentile da Fabriano, 15 00196 ROMA (RM) (di seguito “FlyFreeAirways o Fly Free Airways” o “Titolare del trattamento”).

2. DATA PROTECTION OFFICER

In ragione delle attività di trattamento svolte da FlyFreeAirways, il Titolare del trattamento svolge anche le funzioni di DPO (Data Protection Officer) – per contatti: P.zza Gentile da Fabriano, 15 00196 ROMA (RM) - email all’indirizzo francesco@flyfreeairways.it

3. DEFINIZIONE E TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Per consentirle la fruizione del servizio di trasporto aereo e/o di prenotazione di viaggi come biglietteria e per l’attività di Agenzia di Viaggi e/o Tour Operator offerto da FlyFreeAirways, del sito web <https://flyfreeairways.it/> e dei relativi servizi, il Titolare del trattamento necessita di conoscere e trattare alcuni suoi dati personali.

Per dati personali intendiamo le informazioni riguardanti una persona fisica e/o giuridica rappresentata da una persona identificata o identificabile, quali, ad esempio, il nome, i riferimenti di contatto e/o i dati relativi alla prenotazione. Per acquistare un biglietto aereo, i dati trattati saranno: nome, cognome, numero di telefono, indirizzo email, informazioni relative al viaggio acquistato, ivi comprese eventuali assistenze speciali, richieste o preferenze relative ai pasti, e i dati relativi al pagamento. Inoltre, a seconda della destinazione, potranno essere raccolte ulteriori categorie di dati personali quali, ad esempio, la data di nascita, il sesso e il numero di passaporto.

Per la semplice navigazione del Sito Web, invece, di seguito vengono specificate le tipologie di dati trattati e la relativa informativa specifica per i “cookie”.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di FlyFreeAirways acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell’uso dei protocolli di comunicazione della rete Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al Sito Web, gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l’orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all’ambiente informatico dell’utente.

Questi dati vengono utilizzati dal Titolare del trattamento al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull’uso del Sito Web e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati anche per l’accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni di FlyFreeAirways.

Dati forniti volontariamente dall’utente

L’invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo Sito Web comporta la successiva acquisizione dell’indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella comunicazione.

Cookie Policy

Di seguito vengono specificate le tipologie di cookie utilizzate da questo Sito Web ed eventualmente le modalità corrette affinché Lei possa agevolmente scegliere se e come i Suoi dati personali verranno trattati attraverso questo genere di tecnologie.

Cookie tecnici

Questo sito utilizza i cosiddetti “cookie tecnici”, ovvero piccoli file di testo contenenti una certa quantità di informazioni scambiate tra il Sito Web ed il Suo terminale (o meglio il browser del Suo terminale), che permettono il corretto funzionamento e la fruizione dello stesso.

Cookie analitici

Questo Sito Web utilizza i cosiddetti “cookie analitici” realizzati e messi a disposizione da terze parti, ovvero Google Analytics e Adobe Analytics. Ciò avviene per mere analisi statistiche interne di accesso, per migliorare il Sito Web e semplificarne l'utilizzo, oltre che per monitorarne il corretto funzionamento. Il Titolare del trattamento ha comunque adottato gli strumenti più idonei per ridurre al massimo il potere identificativo di questo genere di cookie. Google Analytics pubblica [qui](#) la sua policy sui cookie. Adobe Analytics pubblica [qui](#) l'elenco dei suoi cookies.

Cookie di profilazione

Questo sito utilizza i cosiddetti “cookie di profilazione”. Questi cookie non sono indispensabili, ma ci aiutano a personalizzare e migliorare la Sua esperienza all'interno del Sito Web. Ad esempio, ci aiutano ad indicarLe l'aeroporto di partenza più vicino alla sua posizione, o a conoscere e ricordare le Sue preferenze di acquisto e mostrarLe annunci pubblicitari rilevanti e personalizzati. Ci permettono, inoltre, anche di limitare il numero di volte in cui viene mostrato ogni annuncio, misurare l'efficacia della campagna pubblicitaria, ricordare la Sua visita e condividere i dati raccolti con terzi, come ad esempio i nostri inserzionisti. L'eliminazione di questi cookie, quindi, per quanto non pregiudichi l'utilizzabilità generica del Sito Web, potrebbe comunque comportare una limitazione di alcune funzionalità.

Cookie di terze parti

Anche terze parti possono installare cookie sul suo dispositivo. Non possiamo controllare l'impiego di cookie da parte di terze parti e, pertanto, non siamo responsabili del loro utilizzo. Le terze parti hanno proprie informative privacy e modalità di raccolta dei dati.

Opzioni circa l'uso dei cookie da parte del sito mediante le impostazioni del browser

L'erogazione di tutti i cookie è disattivabile intervenendo sulle impostazioni del Suo browser. E' opportuno evidenziare, tuttavia, come intervenire su queste impostazioni potrebbe rendere inutilizzabile il Sito Web nel caso in cui si bloccassero i cookie indispensabili per l'erogazione dei nostri servizi. Ad ogni modo, ogni browser dispone di impostazioni diverse per la disattivazione dei cookie. I collegamenti alle istruzioni per i browser più comuni sono [qui](#) [Apple Safari](#), [Google Chrome](#), [Microsoft Internet Explorer](#), [Mozilla Firefox](#), [Opera](#).

- CALL CENTER

Le telefonate ai numeri del Call Center possono comportare un trattamento di dati personali dell'utente finalizzato a fornire i servizi dallo stesso richiesti, quali, a titolo esemplificativo: prenotazioni, acquisto e invio dei titoli di viaggio per il trasporto aereo richiesto dal passeggero, modifiche o sostituzioni di biglietti già emessi, rimborsi, assistenza post vendita, assistenze speciali e acquisti di servizi complementari al volo. La finalizzazione delle transazioni elettroniche potrà comportare, inoltre, l'acquisizione dei dati delle carte di credito dei propri clienti, che verranno trattati con tutte le necessarie cautele previste dalla normativa di settore. FlyFreeAirways può avvalersi anche di call center terzi che operano, sempre nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, con apposito contratto di servizio per conto del Titolare, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 28 del Regolamento Europeo. Nel caso in cui i call center terzi operino trattamenti di dati di cui FlyFreeAirways è Titolare al di fuori della UE, FlyFreeAirways richiede ai propri fornitori il rispetto delle garanzie previste dall'art. 46 del Regolamento Europeo. FlyFreeAirways, ove si

avvalga di call center esteri al di fuori dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, informerà i propri clienti sul Paese estero in cui l'operatore è fisicamente collocato offrendo la scelta ai propri clienti/utenti di poter richiedere che il servizio sia reso tramite un operatore collocato nel territorio nazionale.

- ACCESSO TRAMITE SOCIAL NETWORK

Informiamo tutti i Clienti e potenziali tali, navigatori etc., che i dati personali forniti in sede di adesione ai Servizi di FlyFreeAirways saranno raccolti e trattati da FlyFreeAirways in una forma che ne garantisca la sicurezza e la conformità al Regolamento Europeo. Inoltre, informiamo gli utenti che accedono tramite il servizio di Social Login che i dati personali forniti saranno utilizzati per finalità strettamente connesse e strumentali alla partecipazione al Programma/Servizio e/o alla registrazione al Programma/Servizio stesso, nonché alla personalizzazione dei servizi ideati da FlyFreeAirways, previo consenso espresso.

I dati conferiti potranno essere utilizzati da FlyFreeAirways per finalità promozionali, pubblicitarie e di marketing quali l'invio di materiale pubblicitario, promozionale e informativo su prodotti e servizi, nonché per analisi statistiche dirette a rilevare il grado di soddisfazione dei servizi/prodotti offerti.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati personali di cui il Titolare del trattamento viene in possesso sono esclusivamente quelli da lei forniti in occasione della navigazione e/o durante l'utilizzo dei nostri servizi. Pertanto, i dati personali verranno trattati per:

- a) Permettere di usufruire del nostro servizio di acquisto dei biglietti e/o prenotazioni di voli privati, di organizzazione dei viaggi, di business travel management, di agenzia di viaggi e tour operator;
- b) Permettere di usufruire del servizio di trasporto aereo e dei servizi di business travel management, di agenzia di viaggi e tour operator;
- c) Soddisfare le esigenze di viaggio ed offrire i servizi richiesti;
- d) Inviare comunicazioni relative allo stato di servizio del suo volo in caso di necessità;
- e) Soddisfare tutti i requisiti di legge connessi al trasporto aereo passeggeri e quelli relativi ai servizi di business travel management, di agenzia di viaggi e tour operator;
- f) Vendere in maniera diretta prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dall'interessato, utilizzando le coordinate di posta elettronica fornite dallo stesso al momento dell'acquisto di un biglietto o di un servizio o di un viaggio, sempre che l'interessato, adeguatamente informato, non rifiuti successive comunicazioni;
- g) Fornire notizie sempre aggiornate sulle attività e le promozioni di FlyFreeAirways nonché sulle promozioni di co-marketing utili ad arricchire l'esperienza di viaggio, inviando newsletter, materiale pubblicitario e/o comunicazioni ed informazioni di natura commerciale e di marketing diretto sui nostri servizi e prodotti, sulle relative offerte, sugli sconti e su ogni altra iniziativa promozionale e di fidelizzazione da noi adottata, sia attraverso sistemi di contatto tradizionali che totalmente automatizzati, come, a mero scopo esemplificativo, mediante l'indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, ovvero anche attraverso messaggi SMS;
- h) Permettere l'iscrizione al programmi di network, premi a punti e scontistiche per viaggi;
- i) Personalizzare il contenuto della comunicazione commerciale e offrire solo prodotti ed offerte dedicate, in linea con i gusti e le preferenze espresse, così come una migliore esperienza di volo; In considerazione della scelta di usufruire dei servizi erogati dal Sito Web, la base giuridica su cui si fonda il trattamento dei suoi dati personali, è il fatto che:
 - I dati forniti sono necessari per effettuare le prenotazioni e l'acquisto di uno o più biglietti aerei;

- I dati forniti sono necessari per poter eseguire il contratto di trasporto aereo, di business travel management, di agenzia di viaggi e tour operator;
- Il trattamento dei dati personali è necessario per ottemperare agli obblighi di legge previsti in ambito aeronautico, di volta in volta applicabili, a seconda della destinazione;
- Il trattamento dei dati personali potrebbe essere necessario per salvaguardare gli interessi vitali di una o più persone fisiche;
- Il Titolare del trattamento ha un legittimo interesse a trattare i dati personali per offrire il miglior servizio e la migliore esperienza di volo e/o usufruire del miglior servizio di business travel management, di agenzia di viaggi e tour operator;
- Sulla base degli specifici consensi che potranno essere liberamente forniti, effettuare iniziative di marketing diretto e profilazione.

I dati personali potranno essere trattati sia attraverso strumenti informatici, che supporti cartacei.

j) Garantire la tutela della salute e l'incolumità pubblica

Base giuridica:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento intende conservare i dati personali per un arco di tempo non superiore rispetto a quello necessario per il conseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati.

In merito al trattamento dei dati personali per le finalità di marketing diretto, qualora sia stato esplicitamente autorizzato, in ottemperanza con le richieste normative vigenti, FlyFreeAirways ha stabilito di provvedere alla cancellazione dei suoi dati personali trattati per finalità di marketing diretto entro 24 mesi dalla loro registrazione. I dati personali trattati per finalità di profilazione saranno invece cancellati trascorsi 12 mesi dalla registrazione.

In merito agli altri dati personali, non potendo determinare con precisione il periodo di conservazione dei suoi dati personali, il Titolare del trattamento si impegna fin da ora ad ispirare il trattamento dei suoi dati personali ai principi di adeguatezza, pertinenza e minimizzazione dei dati, così come richiesto dal Regolamento Europeo, verificando periodicamente la necessità della loro conservazione. Pertanto, una volta raggiunte le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, li rimuoveremo dai nostri sistemi e registri e/o prenderemo le opportune misure per renderli anonimi, così da impedire che Lei possa essere identificato.

Ciò, fatto salvo il caso in cui avremo bisogno di mantenere tali dati per adempire ad obblighi normativi, oppure per accertare, esercitare o difendere un nostro diritto in sede giudiziaria.

6. CATEGORIE DI SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione a terzi. Possono comunque venire a conoscenza dei Suoi dati, in relazione alle finalità di trattamento precedentemente esposte:

- Autorità sanitarie e di controllo della salute pubblica di qualsiasi Paese presente nel suo itinerario, inclusi gli scali ed i Paesi che vengono sorvolati;
- Soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge previste dal diritto dell'Unione Europea o da quello dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento, ivi comprese la Direzione Centrale dell'Immigrazione e la Polizia delle Frontiere;
- Il nostro personale dipendente / collaboratori interni ed esterni designato come Coordinatore del trattamento, Amministratore di Sistema, ovvero come soggetto che agisce sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, purché siano precedentemente istruiti in tal senso dal Titolare del trattamento;
- Soggetti esterni che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali all'attività del trasporto aereo quali altre compagnie di trasporto aereo, esterne oppure appartenenti al Gruppo

FlyFreeAirways e società di handling, in qualità di autonomi Titolari del trattamento o Responsabili del trattamento, che dovessero ritenersi fondamentali ai fini dell'operatività dei voli di FlyFreeAirways e/o in qualità di contitolare dei dati relativi al programma Mille Miglia;

- Banche e società di pagamento, nonché fornitori di servizi per il controllo antifrode connesso al processo di pagamento e (ove necessario) attivazione della procedura per il controllo antifrode;
- Soggetti terzi come studi legali e pubbliche autorità a cui ci rivolgiamo affinché sia rispettato o applicato il contratto stipulato e per salvaguardare ogni altro nostro legittimo interesse;
- Soggetti terzi come polizia e autorità nazionali per proteggere i nostri diritti, la proprietà o la sicurezza sua, del personale e dei nostri beni e risorse;
- Pubbliche autorità e forze dell'ordine, ad esempio dogane e autorità preposte all'immigrazione, a seguito di una richiesta validamente effettuata;
- Soggetti che svolgono, in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento, ovvero in qualità di Responsabili del trattamento all'uopo nominati da FlyFreeAirways, finalità ausiliarie alle attività e ai servizi di cui al paragrafo 4., come partner commerciali, società che offrono servizi pubblicitari, di marketing e di comunicazione, società che offrono infrastrutture informatiche e servizi di assistenza e consulenza informatica nonché progettazione e realizzazione di software e siti Internet, società che offrono servizi utili a personalizzare e ottimizzare i nostri servizi, ivi comprese quelle per erogare e gestire il servizio clienti, società che offrono servizi utili per analizzare e sviluppare i dati ed elaborare e condurre ricerche di mercato.

L'eventuale comunicazione dei dati personali avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni di legge previste dal Regolamento Europeo e delle misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire un adeguato livello di sicurezza.

7. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI

FlyFreeAirways è un vettore globale che può trasportare passeggeri in una pluralità di Paesi del mondo. Il Titolare del trattamento potrebbe trasferire i dati personali verso Paesi terzi ai fini di un corretto svolgimento delle attività di FlyFreeAirways, nonché all'adempimento degli obblighi derivanti dalle richieste dell'Interessato. Pertanto, il trasferimento in questione è necessario all'esecuzione del contratto concluso tra l'Interessato e FlyFreeAirways e, in alcuni casi, per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

In caso di trasferimento delle informazioni personali degli interessati al di fuori dell'Unione Europea, ci impegniamo a:

- includere le clausole contrattuali standard di protezione dei dati approvate dalla Commissione Europea per il trasferimento di informazioni personali al di fuori del SEE nei nostri contratti con tali terzi (si tratta delle clausole approvate ai sensi dell'articolo 46.2 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR")); o
- assicurarci che il Paese in cui saranno gestite le informazioni personali sia stato ritenuto "adeguato" dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 45 del RGPD; o
- (se del caso quando trasferiamo le informazioni personali degli interessati a un destinatario negli Stati Uniti) assicurarci che il destinatario faccia parte del Privacy Shield, che richiede a tale destinatario di fornire una protezione simile a qualsiasi informazione personale condivisa tra Europa e Stati Uniti.

Per maggiori informazioni sulle norme di trasferimenti dei dati al di fuori del SEE, compresi i meccanismi sui cui ci basiamo noi, consultare il sito della Commissione Europea [qui](#).

7a- PASSEGGERI IN VIAGGIO PER GLI STATI UNITI

Dal 5 marzo 2003, le Autorità Statunitensi richiedono, ai vettori che operano voli da, per, o attraverso gli Stati Uniti d'America, di fornire all'Ufficio Statunitense delle dogane e della protezione delle frontiere, United States Bureau of Customs and Border Protection (CBP), per motivi di sicurezza e di protezione del loro territorio, l'accesso elettronico ai dati dei passeggeri.

I vettori che non dovessero adempiere a tali richieste potrebbero incorrere in pesanti sanzioni ed addirittura perdere il diritto di atterrare negli Stati Uniti d'America. A loro volta, i passeggeri di detti vettori potrebbero essere soggetti a più accurati e prolungati controlli nell'ambito degli aeroporti di tale Stato, con tutti i possibili inconvenienti del caso.

FlyFreeAirways, così come tutti i vettori europei che operano da, per o attraverso gli Stati Uniti d'America, ha l'obbligo di soddisfare le richieste di cui sopra. Il trasferimento dei dati dei passeggeri alle Autorità Statunitensi è infatti una condizione per operare servizi di trasporto aereo da, per o attraverso il territorio USA.

Qualora un passeggero non consentisse l'accesso a tali dati, il suo dissenso comporterebbe, conseguentemente, l'impossibilità per lo stesso di viaggiare da, per o attraverso gli Stati Uniti d'America. FlyFreeAirways pertanto nel rispetto di quanto richiesto da dette Autorità, si riserva la facoltà di cancellare le prenotazioni che non riportino tali dati nella giornata precedente il termine di 72 ore prima della partenza.

Il trattamento dei dati PNR è disciplinato dall'accordo internazionale del 26 luglio 2007 tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti. L'Unione europea si assicurerà che i vettori aerei rispettino tali obblighi. FlyFreeAirways deve attenersi a tali disposizioni. Per una spiegazione più esauriente sul trattamento dei dati PNR raccolti dalle autorità statunitensi (DHS – Department of Homeland Security) in relazione ai voli effettuati tra l'Unione europea (UE) e gli Stati Uniti, si rinvia all'accordo internazionale e alla lettera di accompagnamento del DHS, pubblicati nella Gazzetta ufficiale delle Comunità europee L 204 del 4 agosto 2007, consultabile [cliccando qui](#).

FlyFreeAirways, pertanto, ha ritenuto necessario assicurare che i propri passeggeri fossero a conoscenza delle seguenti informazioni relative alle modalità del trattamento e trasferimento dei dati contenuti nelle prenotazioni (al cui rispetto gli Stati Uniti d'America si sono impegnati in virtù del citato accordo con la Comunità Europea), che si riportano sotto forma di risposte a specifiche domande.

DATI

- A quale tipo di informazione sul passeggero hanno accesso?

Lo United States Bureau of Customs and Border Protection (US CBP) ha accesso ai PNR (Passenger Name Record, ovvero ai dati del cliente registrati all'atto della prenotazione di un viaggio aereo) riguardanti i voli operati da, per o attraverso gli Stati Uniti d'America.

Si tratta di "file" elettronici creati nei sistemi informatici usati dai vettori per ogni itinerario prenotato dal passeggero, i quali contengono informazioni di varia natura tra i quali: nome del passeggero, contatto telefonico dello stesso, dettagli del volo (data del viaggio, origine e destinazione, numero del posto a bordo, numero dei bagagli, ecc.), nonché ulteriori particolari quali: l'indicazione dell'agenzia di viaggio eventualmente coinvolta, la forma di pagamento, ecc.

Il PNR include, pertanto, ogni informazione fornita dal passeggero in fase di prenotazione. Sono altresì trasmessi alla Dogana ed alle Autorità di immigrazione negli Stati Uniti, immediatamente dopo il decollo, i dati del passaporto del passeggero (cognome, nome, data di nascita, nazionalità, numero del passaporto e sesso).

AUTORITÀ E SCOPI

- Chi avrà accesso ai dati del cliente, chi li conserverà e li userà e per quale scopo saranno utilizzati?

Lo US CBP, che è parte del ministero della Sicurezza interna, Department of Homeland Security, avrà accesso ai suoi dati. Tale organismo li utilizzerà per prevenire e combattere il terrorismo e gli atti criminali gravi.

Lo US CBP non consentirà un accesso pubblico ai dati in oggetto. Tuttavia, secondo quanto previsto dalla legislazione statunitense, gli stessi potrebbero essere trasmessi ad altre autorità americane con funzioni di

lotta al terrorismo o di osservanza di obblighi di legge ed interessi di giustizia, dopo, comunque, una valutazione caso per caso e sempre per scopi di prevenzione e lotta al terrorismo o di atti criminali gravi. Inoltre, tali dati potrebbero essere resi disponibili, quando necessario, per la protezione dell'interesse vitale dei passeggeri o di terze persone (in particolare nei casi di importanti rischi sanitari) o nell'ambito di procedimenti penali o negli altri casi previsti dalla legge

TRATTAMENTO DEI DATI

- Come vengono utilizzati i dati dei passeggeri?

I dati sono raccolti dallo US CBP all'interno dei sistemi di prenotazione fino a 48 ore prima della partenza del volo ed utilizzati per operare controlli dei passeggeri prima del loro arrivo sul territorio USA, con lo scopo di facilitare l'ingresso della maggior parte dei viaggiatori, focalizzando le risorse dello US CBP stesso solo su quel numero ristretto di passeggeri che potrebbe costituire un rischio reale per la sicurezza.

I dati saranno conservati per un periodo di 7 anni, sebbene, nei casi in cui fosse effettuato un accesso manuale agli stessi in tale periodo, essi potranno essere conservati per ulteriori 8 anni.

Le Autorità statunitensi adotteranno tutte le appropriate misure tecniche ed organizzative per prevenire l'utilizzo non autorizzato di tali dati.

DIRITTI DEI PASSEGGERI

- Quali sono i diritti dei passeggeri e come possono essere fatti valere?

Le Autorità statunitensi si sono impegnate a non opporsi in linea di principio alle richieste dei passeggeri di ricevere una copia dei dati raccolti dal PNR e contenuti nei loro database. I passeggeri possono richiedere la rettifica dei loro dati ed ottenerla laddove lo US CBP o la Transport Security Agency (TSA) considerassero tale richiesta giustificata ed adeguatamente argomentata. Una decisione negativa potrà, peraltro, formare oggetto di impugnativa giudiziale.

Richieste di rettifica e reclami circa il trattamento dei dati PNR possono essere indirizzate dai passeggeri (direttamente o tramite le autorità incaricate della protezione dei dati negli Stati Membri) all'Ufficio per la privacy del DHS (programma FOIA):

FOIA - Ufficio per la privacy

Department of Homeland Security

245 Murray Drive SW

STOP-0550

Washington, DC 20528-0550

Numero verde: +1-866-431-0486

Tel.: +1-703-235-0790

Fax: +1-703-235-0443

E-mail: foia@dhs.gov

7B - PASSEGGERI IN VIAGGIO PER IL CANADA

Dal 18 giugno 2007 il Governo canadese ha introdotto il [Passenger Protect Program](#) per realizzare un sistema di controllo delle frontiere come misura anti-terrorismo.

Il Passenger Protect Program impone a tutti i vettori aerei, operanti da e per il territorio canadese, l'obbligo di attuare un controllo dei nominativi dei passeggeri all'accettazione, rispetto a quelli presenti nelle liste predisposte e fornite dall'Autorità canadese, al fine di valutare la possibilità di procedere o meno all'imbarco dei passeggeri eventualmente presenti in suddette liste. Il Passenger Protect Program, che inizialmente è partito su base volontaria, è divenuto obbligatorio per le compagnie aeree nel settembre 2008. FlyFreeAirways, al fine di evitare ingenti sanzioni o, nella peggiore delle ipotesi, la sospensione del diritto di atterrare in territorio canadese, si è dovuta adeguare alle prescrizioni richieste e fornisce quindi i dati PNR e API alle autorità canadesi.

Il Canada, attualmente, è destinatario di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

I dati che FlyFreeAirways tratta ai fini della successiva trasmissione alle Autorità canadesi sono: il nome, la data di nascita, il sesso e il numero di passaporto. Si ricorda che qualora un passeggero non consenta l'accesso e la trasmissione di tali dati, il suo diniego comporterà, necessariamente, l'impossibilità per FlyFreeAirways al suo trasporto, per via aerea, verso il Canada. La Direzione Sicurezza FlyFreeAirways è stata incaricata della verifica della corrispondenza tra i nominativi presenti nelle liste inviate dal Governo canadese e i passeggeri presenti nelle liste di accettazione della Compagnia.

7c - PASSEGGERI IN VIAGGIO PER IL GIAPPONE

Dal 1° febbraio 2007, le Autorità giapponesi richiedono obbligatoriamente, sulla base del Partial Amendment of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, i dati personali, presenti sul passaporto, di tutti i passeggeri diretti in Giappone. Il trasferimento dei dati dei passeggeri alle Autorità giapponesi è una condizione per operare servizi di trasporto aereo per il Giappone.

Qualora un passeggero non consentisse il trasferimento di tali dati, il Suo dissenso comporterebbe, conseguentemente, l'impossibilità per lo stesso di viaggiare per il Giappone.

8. EVENTUALI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Il Titolare del trattamento non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento Europeo, senza il suo consenso. Qualora acconsentisse alla profilazione, i dati da Lei forniti potranno essere utilizzati per analizzare o prevedere preferenze, comportamenti e posizioni al fine di poter personalizzare il contenuto della comunicazione commerciale e offrire solo prodotti ed offerte dedicate in linea con i gusti e le preferenze espresse, diminuendo così il numero delle comunicazioni commerciali che invieremo, ed offrendo una migliore esperienza di volo.

Nello specifico, queste attività di trattamento prevedono la registrazione, l'analisi e la profilazione dei Suoi dati identificativi, delle informazioni relative ai Suoi voli, nonché dei dati relativi ai alle Sue abitudini e scelte di consumo.

L'aggregazione e l'analisi dei dati personali raccolti, ci permettono di individuare clienti del servizio di trasporto aereo accomunati da comportamenti di acquisto simili. Grazie ai risultati di queste analisi, il Titolare potrà inviare a chi abbia acconsentito proposte commerciali funzionali alle esigenze.

Inoltre, così come richiesto dall'art. 22, comma 3, del Regolamento Europeo, il Titolare del trattamento attua tutte le misure più appropriate per tutelare i Suoi diritti, le Sue libertà e i Suoi legittimi interessi anche all'interno del processo di profilazione, oltre ad ogni ulteriore e legittimo diritto così come meglio esplicitato all'interno del Paragrafo 10 ("Diritti dell'Interessato") di questa Informativa Privacy.

9. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità di cui al paragrafo 4.A – 4.B – 4.C – 4.D – 4E ha natura obbligatoria, in quanto un Suo eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti comporterebbe l'impossibilità per FlyFreeAirways di erogare il servizio di trasporto aereo e/o di Business Travel Management / Agenzia di Viaggio / Tour Operator.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al paragrafo 4.F ha natura facoltativa e l'interessato ha sempre la facoltà di rifiutare tale uso dei propri dati personali da parte del Titolare.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al paragrafo 4.G ha natura facoltativa, ma il mancato conferimento, pur non impedendo in alcun modo l'utilizzo del Sito Web, potrebbe non consentirci di farle fruire a pieno dei vantaggi offerti attraverso le comunicazioni di natura pubblicitaria, commerciale e di marketing diretto, nonché di informarla sui servizi aggiuntivi, sconti e promozioni offerte.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al paragrafo 4.H ha natura facoltativa, ma il mancato conferimento impedisce l'adesione al Programma.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al paragrafo 4.I ha natura facoltativa, ma il mancato conferimento, potrebbe non consentirci di farle fruire a pieno dei vantaggi riservati, nonché ricevere esclusivi prodotti ed offerte dedicate in linea con i gusti e le preferenze espresse, ed una migliore esperienza di volo.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo, l'interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento, per tutti i trattamenti ulteriori e non necessari al fine dell'erogazione del contratto di servizio. Occorre evidenziare, tuttavia, che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca, così come previsto dall'art. 7, comma 3, del Regolamento Europeo;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento Europeo;
- ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica e l'integrazione dei dati personali ritenuti inesatti, anche fornendo una semplice dichiarazione integrativa, così come previsto dall'art. 16 del Regolamento Europeo;
- ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali qualora sussista anche solo uno dei motivi previsti dall'art. 17 del Regolamento Europeo, per tutti i trattamenti ulteriori e non necessari al fine dell'erogazione del contratto di servizio;
- ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei dati personali qualora ricorrano una delle ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento Europeo; per tutti i trattamenti ulteriori e non necessari al fine dell'erogazione del contratto di servizio;
- ricevere dal Titolare del trattamento i dati personali che la riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti, così come previsto dall'art. 20 del Regolamento Europeo;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, così come previsto dall'art. 21 del Regolamento Europeo;
- non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardino, qualora non abbia preventivamente ed esplicitamente acconsentito, così come previsto dall'art. 22 del Regolamento Europeo. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra in questa categoria qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali teso ad analizzare o prevedere aspetti riguardanti le scelte di consumo e di acquisto, la situazione economica, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento Europeo. Il reclamo può essere proposto nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione, così come previsto dall'art. 77 del Regolamento Europeo.

Per esercitare ciascuno dei suoi diritti, può contattare il Titolare del trattamento, nella persona del legale rappresentante, indirizzando una comunicazione presso la sede legale di Piazza Gentile da Fabriano, 15. 0019 ROMA (RM).

Alternativamente, può contattare il Data Protection Officer indirizzando una comunicazione presso *FlyFreeAirways Data Protection Officer*, Piazza Gentile da Fabriano, 15. 0019 ROMA (RM), oppure inviando una email a francesco@FlyFreeAirways.it fornendoci i seguenti dati:

- Nome, cognome e indirizzo postale
- Dettagli della richiesta
- Codice di prenotazione oppure numero del volo e data
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

11. CONSENSO DEI MINORI IN RELAZIONE AI SERVIZI DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE

Per poter usufruire dei servizi erogati tramite il Sito Web è necessario avere più di quattordici anni: il trattamento dei dati personali del minore di età inferiore a quattordici anni è lecito a condizione che sia esercitato da chi esercita la potestà genitoriale.

12. MODIFICHE DEI CONSENSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Puoi modificare in ogni momento i consensi prestati per le seguenti finalità:

- 4F - 4G cliccando sul link “unsubscribe” presente all’interno di ciascuna newsletter ricevuta oppure rispondendo “unsubscribe” al messaggio SMS ricevuto.
- 4H – 4I accedendo alla tua pagina personale dei singoli programma di promozione ed offerta, nelle apposite sezioni del sito, se previste

2) CONDIZIONI LEGALI E CONTRATTUALI PER USUFRUIRE DEI SERVIZI DI FLY FREE AIRWAYS S.R.L.

La semplice prenotazione di un aeromobile, l’acquisto dal Locatore di prodotti e/o servizi, l’attività di booking, l’attività di Business Travel Management, l’attività di agenzia di viaggio e tour operator e/o l’ottenimento di specifiche consulenze, così come il semplice pagamento e/o la prenotazione dei voli e/o delle esperienze proposte e/o organizzate da Fly Free Airways conferma la piena lettura, comprensione ed accettazione delle presenti clausole e condizioni contrattuali.

FLY FREE AIRWAYS è un marchio registrato di una società di capitale (Fly Free Airways S.r.l.) ed un’organizzazione di distribuzione e vendita di servizi di viaggi, turismo e business travel management, locazione aeroplani e velivoli a motore, che opera con regolare autorizzazione amministrativa n° XXX/XX anche per l’esercizio al dettaglio dell’attività conformemente alle norme della Provincia di Torino ed in ottemperanza agli obblighi di legge. La società opera dietro copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale stipulata con la compagnia ARGOGLOBAL Assicurazioni SPA polizza num. 4420204880 e aderente al Fondo di Garanzia (IL SALVAGENTE) n. 2020 / 1-3018.

Per il raggiungimento dello scopo sociale Fly Free Airways S.r.l. si impegna a negoziare al meglio con gli organizzatori e fornitori di servizi turistici, quei contratti per i quali il cliente gli ha conferito mandato di stipula mediante la sottoscrizione della relativa modulistica della quale di seguito è riportato un estratto a solo titolo esemplificativo e non esaustivo.

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente **contratto** è il solo titolo giuridico regolante il rapporto fra il contraente principale (d’ora innanzi cliente) e Fly Free Airways S.r.l. Esso si configura come contratto di mandato (artt.1703-1730 cod. civ.), ulteriormente qualificabile come contratto di intermediazione di viaggio (C.C.V. art.1 n° 3 e 6, artt. 24-31) o di vendita di pacchetto turistico (decreto legislativo n. 206 del 6/9/2005 artt. 84/85 Cod.Cons.). In forza della stipula del presente **contratto** il cliente conferisce a Fly Free Airways S.r.l. mandato con rappresentanza a stipulare contratto in nome e per conto proprio, oltre che degli eventuali Network di appartenenza, avente ad oggetto il pacchetto turistico, il viaggio o soggiorno organizzato ovvero i singoli servizi per l’acquisto dei quali il contraente delega completamente Fly Free Airways S.r.l. anche relativamente al servizio di spedizione/consegna dei documenti definitivi (voucher e biglietti). Con la sottoscrizione del presente **contratto**, al contempo, il cliente autorizza Fly Free Airways S.r.l. a sostituire a sé l’agenzia (art.1717 cod. civ.) nell’esecuzione del mandato. Ai sensi dell’art.17 della C.C.V. il contratto stipulato da Fly Free Airways S.r.l. con l’organizzatore/fornitore del servizio è considerato come se fosse concluso direttamente dal cliente.

2 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di mandato all'acquisto dei servizi è concluso nel momento in cui il cliente sottoscrive il modulo d'ordine. La prenotazione del servizio si intende perfezionata, con conseguente obbligazione contrattuale a carico dell'organizzatore/fornitore, solo al momento della conferma scritta rilasciata da quest'ultimo.

3 - DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE

I contratti di cui all'art.1,1°e 2° comma, sono costituiti e documentati da:

- a) modulo d'ordine riportante le condizioni generali del mandato all'acquisto, le specifiche dei servizi esclusivi offerti da Fly Free Airways S.r.l. alla propria clientela, il richiamo per specifica approvazione delle clausole del regolamento o condizioni generali di partecipazione proposte dall'organizzatore/fornitore e rientranti nelle previsioni degli artt.1341-1342 cod.civ.;
- b) documento riportante i dati tecnici del viaggio, le informazioni supplementari al cliente, le modalità di pagamento;
- c) scheda di prenotazione (foglio di convocazione, voucher o documento similare) rilasciato da Fly Free Airways S.r.l. nei giorni precedenti l'inizio del soggiorno/partenza. Il **contratto**, secondo il disposto di cui all'art. 2725 cod.civ., può essere provato solo esibendo la scheda di prenotazione o, in caso di suo smarrimento, fornendo copia autentica della conforme denuncia presentata all'Autorità competente. Prima della partenza le informazioni al cliente devono essere completate attraverso la consegna dei seguenti documenti:
- d) documenti di viaggio, di soggiorno o comunque relativi ai singoli servizi, quali biglietti di trasporto, vouchers alberghieri, vouchers per servizi vari. In alcuni casi e generalmente per i servizi singoli di trasporto, già all'atto della prenotazione, viene rilasciato in luogo della scheda di prenotazione, il titolo di viaggio definitivo del vettore o altro fornitore, che fa le veci dei documenti c), d). In questo caso il contratto si intende già perfezionato anche nei rapporti con il vettore o fornitore. Si avverte che lo smarrimento del titolo di viaggio da parte del cliente produce in genere l'impossibilità di usufruire del servizio.

4 - OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il cliente è tenuto a versare all'agenzia le somme richieste per l'avallo e garanzia su eventuali penalità da annullamento, gli acconti e l'integrale pagamento di tutti i servizi acquisiti, entro i termini previsti dai singoli contratti stipulati a suo nome con l'organizzatore/fornitore, così come ad adempiere a tutti gli obblighi da tali contratti previsti a suo carico. In caso di rinuncia al viaggio, al pacchetto o ad alcuno dei servizi acquistati, da esprimere nei modi e nei termini previsti dalle condizioni generali ovvero del regolamento dell'organizzatore/fornitore, il cliente avrà diritto ai rimborsi totali o parziali delle somme anticipate secondo le disposizioni del contratto stipulato a suo nome da Fly Free Airways S.r.l.

Il presente mandato si presume oneroso nei rapporti tra cliente e Fly Free Airways S.r.l. ai sensi dell'art.1709 cod.civ., anche se il corrispettivo a carico del cliente può essere ridotto o azzerato in funzione dei compensi pagati a Fly Free Airways S.r.l. dai fornitori dei servizi. L'ammontare dell'eventuale corrispettivo a carico del cliente deve in ogni caso essere comunicato a Fly Free Airways S.r.l. prima della conclusione del mandato. In caso di modifica o annullamento anche parziale da parte del cliente la Fly Free Airways S.r.l. si riserva il diritto di trattenere per spese d'agenzia l'importo euro 50,00 per persona. Ogni eventuale aggiunta di servizi, costi e specifiche varie scritte dal cliente sul modulo sono da considerarsi nulle.

5 - RESPONSABILITÀ FLY FREE AIRWAYS S.R.L.

La Fly Free Airways S.r.l. non sarà responsabile se non conformemente a quanto previsto a carico del mandatario, dell'intermediario e del venditore, rispettivamente dalle sovra richiamate norme degli artt.1703-1730 cod.civ., della C.V.V., del decreto legislativo n. 206 del 6/9/2005. In particolare la Fly Free Airways S.r.l. è responsabile per non aver eseguito il mandato con la diligenza professionale, ma non già per l'inadempimento totale o parziale dell'organizzatore/fornitore agli obblighi da essi stessi assunti per effetto

della stipulazione del contratto con il mandatario del cliente. Nella fattispecie di cui all'ultima parte del precedente comma gli unici soggetti responsabili dei danni eventualmente arrecati al cliente, sono l'organizzatore e/o il fornitore del servizio. L'autorizzazione di cui all'art.1 comma 2 non implica esonero di responsabilità ai sensi dell'art.1717 cod.civ., restando Fly Free Airways S.r.l. obbligato nei confronti del cliente per i pregiudizi che questi avesse a subire in conseguenza di fatto imputabile alla Fly Free Airways S.r.l.

6 - DICHIARAZIONE DEL CLIENTE

Il cliente nel sottoscrivere il contratto dichiara, anche a nome e per conto delle persone che rappresenta e/o per le quali prenota il viaggio:

- a) di essere stato informato che l'organizzatore/fornitore dei servizi turistici è Fly Free Airways S.r.l. e di aver acquisito piena conoscenza delle condizioni legali, contrattuali, codice etico e privacy, che conseguentemente comprende e accetta, riportate oltre che nei moduli di prenotazione anche nel sito web <https://flyfreeairways.it/> e negli eventuali cataloghi dell'organizzatore/fornitore, opuscoli, pieghevoli e qualsivoglia altra documentazione in ordine al pacchetto turistico, al viaggio o soggiorno organizzato, ovvero ai singoli servizi; di conoscere le norme di espatrio e le formalità relative ai documenti di identità richiesti, informazioni verificabili attraverso l'ufficio consolare della nazione di destinazione o attraverso il sito del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo internet www.viaggiareassicuri.it/
- b) di dare atto che tutte le informazioni previste dalla C.V.V., dal decreto legislativo n. 206 del 6/9/2005 gli sono state ritualmente fornite, fatte salve quelle previste dagli artt. 87-88 del citato decreto, che gli verranno trasmesse prima della partenza unitamente ai titoli di viaggio;
- c) Il contraente espressamente dichiara di aver ricevuto puntualmente da Fly Free Airways S.r.l. le specifiche informazioni riguardanti le norme, i documenti necessari e le procedure formali di ingresso nel paese di transito e/o destinazione anche relative ai partecipanti di nazionalità diversa da quella italiana, sollevando Fly Free Airways S.r.l. da ogni responsabilità in caso di mancato imbarco dovuto ad irregolarità. Il contraente dichiara di essere stato avvisato che tali informazioni sono verificabili attraverso l'Ambasciata e/o l'ufficio consolare della nazione di destinazione o attraverso il sito del Ministero degli Affari Esteri all'indirizzo internet www.viaggiareassicuri.it e di essere consapevole che il contratto avente ad oggetto il pacchetto turistico, il viaggio organizzato ovvero i singoli servizi si intenderà concluso solo al momento di accettazione da parte dell'organizzatore/fornitore della proposta contrattuale ad esso stesso inoltrata, in forza del presente mandato da Fly Free Airways S.r.l.;
- e) di essere stato edotto che i contratti stipulati da Fly Free Airways S.r.l. con l'organizzatore/fornitore potranno contenere una clausola arbitrale o di composizione amichevole delle controversie;
- f) di dare atto che titoli di credito o somme depositate come avallo e garanzia su eventuali annullamenti, prima della conferma scritta inviata dalla Fly Free Airways S.r.l., non sono da considerare in nessun caso caparra confirmatoria.
- g) di obbligarsi a richiedere qualsiasi variazione o rimborso parziale o totale dei servizi acquistati solo dietro autorizzazione scritta della Fly Free Airways S.r.l. ed autorizza la Fly Free Airways S.r.l. a recuperare in via diretta, ove possibile attraverso i titoli di credito depositati, importi addebitati dai fornitori dei servizi, originati da mancato pagamento o variazioni e rimborsi parziali o totali avvenuti senza autorizzazione della Fly Free Airways S.r.l. stessa.
- h) di essere stato informato sull'orario dei voli e sulla loro variabilità e di dover contattare Fly Free Airways S.r.l. o il tour operator organizzatore del viaggio il giorno lavorativo precedente la partenza, per avere riconferma degli orari dei voli e di presentazione.
- i) di essere stato informato che tutte le informazioni e le fotografie riguardanti le strutture pubblicate da Fly Free Airways S.r.l. sono atte a fornire un ulteriore servizio ai clienti e non possono essere ritenute parte vincolante di vendita. Le informazioni sono fornite in completa buona fede e quindi Fly Free Airways S.r.l. non è da ritenersi responsabile in caso esse risultino non accurate o incomplete.

l) di essere stato edotto che non risulta applicabile a norma dell'art 55 lett.b) D.lgs 6/9/06 il diritto di recesso di cui all'art.64 e seguenti nonché gli artt.52 e 53 ed il c. 1 art.54.

m) di essere stato informato che la normativa vigente prevede che l'orario dei voli di andata e/o ritorno può subire variazioni in partenza e/o arrivo entro limiti stabiliti; tali spostamenti di orario, se comprendono le ore precedenti/posteriori la mezzanotte, possono generare anche il cambio di giorno di partenza/arrivo di andata/ritorno.

Per quanto riguarda invece la messa a disposizione di velivoli, di seguito un estratto delle condizioni che si ritengono comprese e accettate alla prenotazione e sottoscrizione del contratto.

CONDIZIONI

1. Con la sottoscrizione del contratto di locazione il Locatore intende concedere al Conduttore ed il Conduttore intende accettare la disponibilità dell'Aeromobile per la durata dello stesso contratto di locazione ai sensi delle disposizioni degli articoli 939 e 939^{ter} del Codice della Navigazione.
2. La locazione dell'Aeromobile sarà effettiva ed avrà inizio dalla data della sottoscrizione del contratto di locazione e la sua durata sarà di (ore/giorni/mesi **xxxxxxx** (...)) e potrà essere estesa o rinnovata solo in caso di mutuo consenso espresso per iscritto dalle parti.
3. Il Conduttore pagherà al Locatore quale corrispettivo per la locazione dell'Aeromobile le seguenti somme:
 - 3.1. La somma di € **xxx,00 (Euro xxx/00) per ogni ora di funzionamento motore** (c.d. "Hobbs hour") a titolo di rimborso forfetario del consumo delle riserve manutentive conseguente l'utilizzo dell'aeromobile;
 - 3.2. Qualora il Conduttore intenda condurre in locazione l'Aeromobile **per due o più giorni consecutivi**, egli si impegna a corrispondere al Locatore, nel caso di non funzionamento motore, un rimborso forfetario minimo non inferiore a 3 ore di funzionamento motore (c.d. "Hobbs hour"), pari a € **xxx,00 (Euro xxx/00) per ogni giorno di locazione** a titolo di rimborso forfetario delle riserve manutentive calendariali. In caso di utilizzo saranno invece corrisposte le ore di funzionamento motore (c.d. "Hobbs hour") con un minimo di 3 ore al giorno;
4. La consegna dell'Aeromobile al Conduttore avverrà franco aeroporto privato di Torino Aeritalia (contraddistinto codice identificativo IATA LIMA) in Strada della Berlia 500, 10146 Torino, TO, Italia. Al termine della locazione l'Aeromobile dovrà essere riconsegnato al Locatore presso la medesima località.
5. Qualora il Conduttore richieda la disponibilità dell'Aeromobile in giorni e/o in orari non compatibili con l'orario d'apertura dell'aeroporto indicato al precedente capo Errore: sorgente del riferimento non trovata, il Conduttore potrà richiedere con un anticipo non inferiore a due giorni lavorativi rispetto alla data prevista per l'inizio della locazione, che l'Aeromobile gli venga consegnato e messo a disposizione presso l'aeroporto di Torino Caselle (contraddistinto dal codice identificativo LIMF).
6. Tutti i costi afferenti il posizionamento dell'Aeromobile presso aeroporti o aviosuperfici diversi da quelli anzi indicati ai precedenti articoli Errore: sorgente del riferimento non trovata e Errore: sorgente del riferimento non trovata nonché i costi relativi al trasferimento dell'Aeromobile presso diverso luogo di consegna saranno a carico del Conduttore.
7. La consegna dell'Aeromobile al Conduttore sarà subordinata al pagamento anticipato del corrispettivo della locazione menzionato al precedente articolo Errore: sorgente del riferimento non trovata, salvo conguaglio finale.

8. Il Conduttore è tenuto a conservare e custodire i beni affidatigli con ogni diligenza. Egli è pertanto tenuto a rifondere al noleggiatore l'eventuale costo relativo alla rottura o alla perdita dei medesimi anche se fossero causati da terzi.
9. Il Conduttore non potrà utilizzare o far utilizzare l'Aeromobile per attività per cui lo stesso non è predisposto e certificato e non potrà trasportare merci pericolose o infiammabili, armi, droghe, sigarette, alcol, animali ed ogni altro bene non conforme alla normativa vigente, civile e fiscale, in Italia, in EU e/o nei Paesi di utilizzo, ivi compresi soldi se non nella misura massima consentita dalle frontiere. Il conduttore sarà responsabile di qualsiasi danno riportato all'aeromobile, sia internamente che esternamente, durante l'uso. Saranno comunque a suo carico eventuali danni non coperti dall'assicurazione, anche per responsabilità civile.
10. Al Conduttore è fatto espresso divieto, che egli con la firma del contratto dichiara di comprendere ed accettare espressamente, di fumare e/o far fumare a bordo, consumare/far consumare pasti o vivande a bordo, trasportare soldi oltre i limiti legali normalmente permessi alle frontiere, trasportare armi, droghe, sigarette, alcol, sostanze stupefacenti, partecipare a gare e/o andare fuori dalle rotte dichiarate, trasportare persone a pagamento e compiere ogni altra attività contraria alla decenza e al buon costume oltre che alla legalità, con espresso riferimento alla Legge italiana, UE e/o dei Paesi nei quali si vola e/o operano il locatore e il conduttore, e/o ogni altra attività od operazione lesiva dell'immagine e del buon nome di Fly Free Airways.
11. Il Conduttore si obbliga a riconsegnare l'aeromobile pulito, col pieno di carburante o nello stesso stato in cui lo ha ricevuto. Il locatore non è responsabile per gli oggetti lasciati all'interno dell'aeromobile, i quali si intendono abbandonati. Tutte le violazioni sia penali che civili e le sanzioni pecuniarie per le violazioni alle norme del codice della navigazione sono e restano a carico del Conduttore.
12. Il Conduttore sarà l'unico responsabile per qualsiasi multa, sanzione o penale dovuta per la violazione delle disposizioni normative o regolamentari vigenti afferenti i beni e/o le merci e/o soldi che esso e/o i propri ospiti eventualmente trasporteranno e/o porteranno con sé o ne consentiranno l'imbarco a bordo dell'Aeromobile, e, se tali sanzioni saranno comminate al Locatore e da questi pagate, il Conduttore dovrà rimborsare al Locatore quanto da costui pagato per tali causali.
13. Il Conduttore dichiara di essere in possesso delle licenze richieste dalla normativa vigente per pilotare l'Aeromobile in oggetto in qualità di "PIC – Pilot In Command" e che tali licenze sono in corso di validità ai sensi della normativa dell'Autorità Aeronautica che le ha emesse e di avere accumulato alla data odierna un'esperienza non inferiore a 400 ore di volo totali. Il Conduttore dichiara altresì di aver positivamente superato un volo di familiarizzazione sull'Aeromobile sotto la supervisione di un Pilota designato dal Locatore.
14. Nel caso in cui il Conduttore non sia in possesso delle suddette licenze in corso di validità, dell'esperienza minima indicata al precedente articolo **Errore: sorgente del riferimento non trovata** ovvero, pur possedendo le suddette licenze in corso di validità e l'esperienza qui richiamata, egli non si sia sottoposto al volo di familiarizzazione indicato al precedente articolo **Errore: sorgente del riferimento non trovata** ovvero non intenda assumere personalmente il comando e il pilotaggio dell'Aeromobile per il periodo indicato nella presente, egli si impegna ad affidare a propria cura e spese il pilotaggio dell'Aeromobile ad un pilota dotato di licenza e Certificato Medico in corso di validità e adeguata licenza minima scelto tra quelli i cui nominativi sono indicati nel documento qui allegato come "**ANNESSO 2 – LISTA PILOTI**".
15. Il Conduttore dà espressamente atto che la presente locazione non comprende carburante e lubrificante, né tantomeno gli altri costi direttamente inerenti l'utilizzo dell'Aeromobile, quali ad esempio tasse di atterraggio e handling aeroportuale, che saranno da egli direttamente sostenuti.
16. Il Conduttore non potrà cedere i diritti e le obbligazioni derivanti dal contratto di locazione, o sublocare l'Aeromobile a terzi, senza avere ottenuto un preventivo consenso scritto da parte del Locatore.

17. Il Conduuttore prende atto che dal momento della consegna e per tutta la durata della presente locazione, l'Aeromobile sarà coperto da polizza assicurativa RC, corpo e trasportati dai massimali assicurati e con primaria compagnia debitamente approvati dall'Autorità Aeronautica del Paese dove l'Aeromobile è immatricolato. Copia di detta polizza viene consegnata al conduuttore contestualmente alla presente proposta e ne diventa parte integrante; **ANNESSO 3 – COPIA POLIZZA RC**
18. Il Conduuttore sarà totalmente responsabile per eventuali danni causati a persone, e/o a cose, e/o a piste di atterraggio, per danni derivanti da un uso non corretto dell'Aeromobile, pilotaggio in stato di ebbrezza e pilotaggio sotto effetto di stupefacenti, nonché per tutti i suoi comportamenti dolosi e colposi oltre che per chi e per quanto trasportato a bordo.
19. Il Conduuttore è tenuto a conservare e custodire i beni affidatigli di cui all'Annesso n. 1, con ogni diligenza. Egli è pertanto tenuto a rifondere al noleggiatore l'eventuale costo relativo alla rottura o alla perdita dei medesimi, ivi compresa anche la rottura o perdita delle chiavi dell'Aeromobile, anche se fossero causati da terzi.
20. In caso di furto dell'Aeromobile, il Conduuttore è obbligato a prendere immediatamente contatto con il Locatore nonché a denunciare alle più vicine autorità competenti il fatto, facendo pervenire entro le dodici ore successive copia della denuncia e restituzione del set completo di chiavi. Lo smarrimento delle chiavi comporterà la medesima procedura che si osserva per il furto dell'Aeromobile, oltre all'addebito al Conduuttore del costo della chiave stessa e alle spese amministrative.
21. Al termine della locazione in oggetto l'Aeromobile dovrà essere riconsegnato al Locatore presso uno degli aeroporti indicati ai precedenti articoli **Errore: sorgente del riferimento non trovata** o **Errore: sorgente del riferimento non trovata**.
22. Il Conduuttore dichiara espressamente di essere stato reso edotto dal Locatore che i voli saranno sempre subordinati alle condizioni meteo (che per cause naturali possono anche variare poco tempo prima del volo o durante lo stesso volo e/o permanenza nelle destinazioni di viaggio) presenti al momento e previste durante gli orari di volo nelle aree da questo interessate (di cui il pilota resta unico responsabile nella valutazione) e pertanto gli stessi voli potranno essere rinviati e ripianificati senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità e/o addebito verso il Locatore per qualunque titolo, causa o ragione.
23. In caso di rinvio e ripianificazione dei voli durante tappe intermedie e/o al rientro e/o in fase di volo il Conduuttore si farà carico dei maggiori oneri di locazione e di uso (ivi compresi pilota, handling, carburante etc...) dell'Aeromobile.
24. Il Conduuttore prende atto ed accetta espressamente che il costo finale della locazione potrà variare a seconda dei tempi e delle modalità di percorrenza (che potranno variare anche durante lo stesso volo e/o per condizioni meteo / eventualità di viaggio ivi comprese emergenze a bordo ed ogni altro imprevisto) e saranno oggetto di conguaglio finale nelle 48 ore successive alla riconsegna dell'Aeromobile.
25. Lo stesso può accadere relativamente ai costi per i servizi direttamente a carico del Conduuttore (es: pilota, handling e carburante, lubrificante, etc.) e che qui si citano solo per trasparenza e chiarezza espositiva.
26. Entro due giorni lavorativi bancari dalla riconsegna dell'Aeromobile, il Conduuttore dovrà pagare tutte le somme eventualmente ancora dovute al Locatore in forza della presente per l'utilizzo dell'Aeromobile eventualmente eccedente il periodo e/o i tempi di funzionamento del motore presuntivamente stimati al precedente Articolo **Errore: sorgente del riferimento non trovata**.
27. Nelle ipotesi di mancato pagamento anche solo dell'handling e/o dei costi operativi (es: piloti, carburante etc...) durante i voli, o di violazione anche ad uno solo degli obblighi previsti a carico del Conduuttore, il noleggiatore avrà facoltà di risolvere il noleggio e chiedere la restituzione immediata dell'Aeromobile con relativo addebito di penali e danni subiti e subendi.

28. Alla riconsegna l'Aeromobile dovrà trovarsi nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento della consegna al Conduttore, fatta eccezione per il normale deterioramento d'uso, e dovrà essere dotato degli stessi equipaggiamenti o di equipaggiamenti di pari qualità, anno di costruzione, caratteristiche ed in buono stato di manutenzione ed entro i limiti di utilizzo come indicato dalla casa costruttrice e dal Locatore.
29. La presente proposta deve intendersi esclusivamente stipulata tra le persone/società indicate nello stesso e non potrà essere trasferito a terzi ad alcun titolo senza accordo scritto tra le Parti.
30. Entrambe le parti si impegnano reciprocamente a mantenere l'assoluta riservatezza delle informazioni di cui si viene a conoscenza durante il rapporto derivante dal presente accordo, fatto salvo per tutto quanto riguarda violazioni di legge. Tale obbligo di riservatezza non troverà applicazione in relazione a quelle informazioni che siano divenute di pubblico dominio. Il tutto nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR Privacy).
31. Il Conduttore dichiara espressamente
- 31.1 Di sollevare e manlevare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate da ogni e qualsiasi obbligazione a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, anche nell'eventualità di infortunio proprio e dei propri trasportati, qualunque sia la sua durata, il suo esito e le relative conseguenze che potessero occorrere a se stesso in occasione dell'uso dell'Aeromobile, qualunque possa essere la causa dell'infortunio propria e dei propri trasportati ed a chiunque imputabile.
- 31.2 Di sollevare e manlevare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate da ogni responsabilità per eventuali problemi fisici personali propri e dei trasportati che possano sopraggiungere durante lo svolgimento della locazione;
- 31.3 Di rinunciare e manlevare, in caso di danni alla sua persona e/o al pilota e/o a terzi trasportati a qualunque titolo, per eventuali infortuni, alla rivalsa nei confronti di Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate, a norma dell'art. 1916 del codice civile;
- 31.4 Di autorizzare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate a cedere a carico del sottoscritto ogni richiesta di risarcimento danni arrecati direttamente o indirettamente all'Aeromobile di proprietà del medesimo ad altri conduttori e ai loro mezzi, nonché a terzi, nonché ogni altro danno subito e subendo dal locatore per ogni attività svolta dal conduttore nel periodo di vigore del contratto; In merito a ciò il conduttore dichiara espressamente di assumersi l'obbligo - con riconoscimento immediato del debito scaturente dallo stesso all'atto della sottoscrizione del presente modulo e costituisce pertanto obbligo di pagamento a semplice richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art.1309 del codice civile dell'art. 1988 codice civile e, lo stesso, vale a tutti gli effetti quale riconoscimento di debito nel senso dell'art. 82 LEF (Legge Federale sull'Esecuzione e fallimenti) - in proprio di pagamento immediato e di esonerare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate da qualsivoglia responsabilità per qualunque titolo, causa, e/o ragione anche relativamente a persone, cose, ai beni, soldi e/o merci trasportate;
- 31.5 Di esonerare e manlevare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate da eventuali furti o danneggiamenti a cose e materiali lasciati incustoditi all'interno del Aeromobile nel periodo di vigore del contratto;

31.6 Esonerare e manlevare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate dal corrispondere alcunché a titolo di rimborso e/o risarcimento nel caso in cui per eventi di forza maggiore e/o imprevisti, quali ad esempio condizioni atmosferiche sfavorevoli o guasto del veicolo, il volo non possa essere effettuato. In tal caso verrà concordata una nuova data, senza restituzione da parte del Locatore di tutto quanto eventualmente già versato dal Conduttore. Tale volo, infatti, sarà comunque recuperato oppure quanto pagato sarà considerato un credito del Conduttore da utilizzare per futuri servizi/locazioni;

31.7 Di autorizzare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate a cedere a carico del sottoscritto ogni richiesta di pagamento di multe e contravvenzioni, avvenuti nel periodo di vigore del contratto, di assumersi obbligo - con riconoscimento immediato del debito scaturente dallo stesso all'atto della sottoscrizione del presente modulo e costituisce pertanto obbligo di pagamento a semplice richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art.1309 del codice civile dell'art. 1988 codice civile e, lo stesso, vale a tutti gli effetti quale riconoscimento di debito nel senso dell'art. 82 LEF (Legge Federale sull'Esecuzione e fallimenti) - in proprio di pagamento immediato e di esonerare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate da qualsivoglia responsabilità per qualunque titolo, causa, e/o ragione anche relativamente a persone, cose, ai beni, soldi e/o merci trasportate;

31.8 Il Conduttore dichiara altresì di sollevare Fly Free Airways S.r.l., il suo Amministratore unico Sig. Francesco D'Alessandro e il Sig. Angelo Ferrarese e relative società controllate e collegate dalle pretese che potessero essere avanzate a qualsiasi titolo da terzi, compresi anche eventuali persone e cose trasportate, assumendosi, pertanto, ogni responsabilità civile e penale verso terzi conseguente al suo utilizzo dell'Aeromobile e/ a fatti ad esso connessi;

32. Per ogni comunicazione scritta da parte del Locatario il Conduttore accetta che l'invio di messaggi scritti tramite l'ausilio di mezzi informatici odierni (SMS telefonici / Whatsapp / e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in contratto) abbia lo stesso valore di una comunicazione postale a mezzo raccomandata e si dà per ricevuta e accettata con il semplice invio da parte del Locatore.

La prenotazione di un aeromobile, l'acquisto dal Locatore di prodotti e/o servizi e/o l'ottenimento di specifiche consulenze, così come il semplice pagamento e/o la prenotazione dei voli e/o delle esperienze proposte e/o organizzate da Fly Free Airways conferma la piena lettura, comprensione ed accettazione delle presenti clausole e condizioni contrattuali.

33. La presente proposta è regolata dalla legge italiana, la decisione su ogni eventuale controversia avente per oggetto l'interpretazione o l'esecuzione della presente proposta viene devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Torino.

In caso di accettazione della presente proposta nel termine di seguito indicato, il Locatore si impegna a stipulare il contratto di locazione avente per oggetto l'Aeromobile alle condizioni innanzi esposte.

La presente proposta avrà automaticamente termine alle ore **xxxxx:00** del giorno **xxxxxx** e non potrà in alcun modo rinnovarsi tacitamente.

Ogni modifica alle suddette condizioni comporta l'immediato ed automatico decadimento della stessa.

3) CODICE ETICO ADOTTATO DA FLY FREE AIRWAYS S.R.L.

Codice Etico e Sistema Disciplinare

Modello di organizzazione, gestione e controllo (MOG) – Responsabilità amministrativa delle imprese D.Lgs 231/2001 conforme al codice di comportamento secondo il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ANAV approvato il 3 Luglio 2007 dal Ministero della Giustizia

Il Codice Etico adottato da **Fly Free Airways S.r.l.**, è un insieme di principi e di regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'Azienda. Esso rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso cui l'Azienda:

- - chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali ad esempio: azionisti, dipendenti, collaboratori, fornitori, Enti Pubblici, Clienti, ecc.;
- - ricerca forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzate dai portatori di interessi.

L'adozione del presente Codice si pone quindi l'obiettivo primario di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori dell'Azienda, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che l'Azienda intende promuovere. Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

L'adozione di questo Codice completa ed arricchisce le norme contenute nel Regolamento aziendale, e più precisamente nel:

- Codice di Comportamento del Personale Aziendale;
- Manuali di volo e di pilotaggio;
- Regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico;
- Manuali DVR e Legge 231
- Procedure del Sistema di Gestione per la Qualità

DESTINATARI

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, instaurino con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Essi verranno di seguito indicati con il termine "destinatari". I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. L'Azienda si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

PRINCIPI ETICI GENERALI E MISSIONE DELL'AZIENDA

I principi su cui si basa il Codice Etico aziendale sono i seguenti:

- comportamento dell'Azienda e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi;
- lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dell'Azienda;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi;
- professionalità e diligenza professionale;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

L'Azienda si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale. Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione sui contenuti del Codice con gli obiettivi di:

- promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti;
- divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi;
- ampliare il consenso ai principi di base del presente Codice.

Gli standard etici di comportamento che l'Azienda intende perseguire sono i seguenti:

- equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
- diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
- tutela della persona e dell'ambiente.

La mission della nostra Azienda è di organizzare viaggi ad hoc con o senza locazione di aeromobili

La rete dei servizi offerti è stata definita in maniera tale da assicurare la massima accessibilità delle persone ai luoghi di studio e di esercizi, di lavoro e di relazione nel quadro di una integrazione e specializzazione funzionale delle varie modalità vari modi di trasporto.

L'Azienda ha inoltre voluto dare maggiore spessore alle attività d'impresa ponendosi come obiettivo quello delle Certificazioni UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, UNI EN ISO14804, le quali pongono particolare attenzione agli aspetti organizzativi e gestionali dell'Azienda, con puntuali riferimenti alle risorse interne e ai vari portatori di interesse esterni all'Azienda, quali il Cliente ed i Fornitori.

Fly Free Airways S.r.l. si impegna a:

- garantire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali;
- garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non venga dato luogo a molestie sessuali né adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale;
- sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore con attività di formazione e di aggiornamento;
- garantire un trattamento equo basato su criteri di merito e di competenza;
- proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno ed all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile accorgimento per evitare un uso improprio di tali informazioni;
- promuovere e proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori.

Si impegna inoltre a considerare con particolare attenzione la condizione di chi avverta disagio in presenza di fumo, fermo restando l'indirizzo di non fumare nei luoghi di lavoro salvo in quelli autorizzati, contraddistinti da apposite indicazioni.

I Destinatari si impegnano a:

- osservare la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- rispettare l'orario di lavoro, se dipendenti, salvo giustificato motivo e limitare le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie; dedicare le adeguate risorse, in termini di tempo e dedizione ai compiti assegnati per il perseguimento dei relativi obiettivi, se collaboratori;
- adottare un comportamento rispettoso e sensibile verso gli altri, evitando di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto e di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze siffatte durante la prestazione lavorativa;
- contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- impiegare i beni e le risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni destinatario è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni;

- non utilizzare le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali, salvo casi di emergenza, e si attengono alle disposizioni del Regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico per l'utilizzo di Internet e della posta elettronica; si impegnano inoltre a non utilizzare i veicoli aziendali per lo svolgimento di compiti personali e a non trasportare persone estranee all'Azienda, salvo espressa autorizzazione da parte della stessa;
- usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'Azienda. I destinatari si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza senza specifica autorizzazione;
- evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in Azienda o interessi dell'Azienda stessa. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile o la funzione referente per gli eventuali provvedimenti del caso;
- accettare od offrire in maniera diretta o indiretta atti di cortesia commerciale, quali omaggi, pagamenti e benefici, solo quando siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'Azienda in modo improprio. Il dipendente o collaboratore che riceva/offra omaggi tali da non poter essere ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia deve informare direttamente il proprio responsabile o la funzione referente e rifiutare;
- partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di Bilancio. A tal proposito ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente. Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza. Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

I dipendenti ed i collaboratori che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, devono riferire la notizia al responsabile o alla funzione referente, i quali possono a loro volta coinvolgere l'Organismo di Vigilanza e Controllo. Nel caso in cui le citate mancanze riguardassero il diretto responsabile o la funzione referente, il dipendente o collaboratore si deve rivolgere direttamente all'Organismo di Vigilanza e Controllo. Se la segnalazione dovesse risultare deliberatamente infondata, l'Azienda può avviare procedimento disciplinare per il dipendente o interrompere il rapporto con il collaboratore.

I dipendenti e collaboratori devono informare in maniera adeguata i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice Etico, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni.

Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva di:

- qualità di beni e servizi richiesti;
- prezzo dei beni e servizi richiesti;

- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Azienda.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle Funzioni aziendali a ciò preposte. I destinatari non devono promettere, offrire o accettare pagamenti o beni a pubblici funzionari per promuovere o favorire gli interessi dell'Azienda, salvo che non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi per sé o per l'Azienda in modo improprio. In caso di offerte/proposte da pubblici funzionari, il dipendente o collaboratore deve riferire al proprio responsabile o funzione competente e rifiutare. Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la Pubblica Amministrazione non è consentito al personale incaricato dall'Azienda, interno ed esterno, di cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte. Nel corso di gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto delle norme e delle corrette pratiche commerciali, rispettando le regole della concorrenza. L'Azienda si impegna a tenere e a far tenere ai propri dipendenti e collaboratori comportamenti corretti nei confronti del Fisco. L'Azienda non può farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da soggetti terzi (consulenti, etc.) quando si possano creare conflitti di interesse. È cura dell'Azienda diffondere contenuti ed obiettivi del presente Codice Etico fra tutti i destinatari (interni ed esterni) in maniera che applichino le direttive etiche aziendali. Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la pubblica amministrazione, non è consentito intraprendere, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di lavoro e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti della pubblica amministrazione;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione o l'integrità di una o di entrambe le parti;
- offrire o fornire omaggi/utilità.

Fly Free Airways S.r.l. e tutte le società/associazioni controllate e/o collegate non erogano contributi, diretti e indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche, né a loro rappresentanti e candidati. I rapporti con la stampa sono tenuti da funzioni autorizzate e sono svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dall'Azienda. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee. I dipendenti ed i collaboratori devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa e di altri mezzi di comunicazione e a qualsiasi terzo dichiarazioni o interviste riguardanti l'Azienda senza autorizzazione dei responsabili competenti.

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa, orientandola verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, dei Codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda. L'Azienda si impegna a definire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del Codice, assegnando adeguate responsabilità e risorse ad un organo interno di vigilanza e controllo affinché sia in grado di elaborare le opportune linee guida in affiancamento alle diverse funzioni aziendali.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

La violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un collaboratore o soggetto terzo (fornitore, ecc.).

In caso di violazione del modello o adozione di comportamenti e/o atti che contrastino con le disposizioni o i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo aziendale (MOG), da parte di Amministratori e/o di sindaci di Fly Free Airways S.r.l., l'Organismo di Vigilanza e Controllo informa il Consiglio di

Amministrazione ed il Collegio sindacale, i quali provvederanno ad assumere le iniziative più opportune, fra le quali, ad esempio, la convocazione dell'Assemblea dei Soci per l'adozione delle misure più idonee consentite dalla Legge, oltre che dallo statuto e/o dal contratto individuale. Fermo restando l'esercizio eventuale delle azioni che il diritto societario prevede a carico degli amministratori (revoca ed azione di responsabilità), le sanzioni disciplinari nei confronti degli amministratori possono consistere in un richiamo formale (censura), in meccanismi automatici di sospensione della carica per un periodo determinato, nella sospensione della carica previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel disconoscimento della qualità di amministratore indipendente, a seconda della gravità dell'infrazione contestata.

Premesso che ai fini del presente Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo le attività ed il lavoro di natura autonoma/esterna all'Azienda rilevano in quanto siano collegati con Fly Free Airways S.r.l. in forza di rapporti contrattuali, ogni comportamento di soggetti collaboratori esterni (società, consulenti, partners, collaboratori autonomi vari, etc.) che sia in contrasto con le linee e le regole di condotta indicate nel modello, previamente notificate in modo formale, e/o tale da comportare il rischio di commissione di uno dei reati per i quali è prevista la responsabilità amministrativa degli enti, determina le conseguenze previste dal contratto in termini di sanzioni, penalità, risoluzione del vincolo negoziale. A tal fine nei contratti (di fornitura, di collaborazione, di appalto, etc.) sono inserite apposite clausole (anche risolutive espresse) atte a garantire le esigibilità dei comportamenti prescritti nel Modello da parte dei soggetti collaboratori esterni.

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle prescrizioni del Modello o di adozione, nell'espletamento della attività nelle aree a rischio, di comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello stesso, ovvero nelle ipotesi in cui il dirigente consenta, a collaboratori a lui sottoposti gerarchicamente o funzionalmente, di adottare comportamenti non conformi al Modello e/o in violazione dello stesso, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale e legale.

Le sanzioni irrogabili sono quelle previste dal Titolo IV del Regolamento Allegato A) al Regio Decreto 148/1931.

La responsabilità di applicazione del Codice Etico è affidata al Consiglio di Amministrazione che opera attraverso un organo interno in posizione di staff rispetto al Consiglio stesso, denominato "Organismo di Vigilanza e Controllo". Il Consiglio di Amministrazione nomina l'Organismo, i cui tre componenti sono rinominabili e durano in carica per tre anni.

I requisiti dell'Organismo sono i seguenti:

- autonomia e indipendenza, i componenti non svolgono attività operative, poiché tale coinvolgimento potrebbe minare l'obiettività di giudizio in caso di verifiche o produrre decisioni a carattere economico-finanziario;
- professionalità, dotato cioè delle competenze necessarie per l'efficace svolgimento dei compiti assegnati, a carattere sia tecnico-specialistico che consulenziale ma solo per circoscritti ambiti di indagine;
- continuità di azione, l'Organismo deve poter dedicare il tempo necessario allo svolgimento dei compiti assegnati.

I compiti dell'Organismo sono i seguenti:

- assicurare la massima diffusione del Codice Etico nei confronti di tutti i destinatari;
- informare il Consiglio di Amministrazione sullo stato di attuazione del Codice almeno una volta all'anno;
- vigilare che il Codice Etico ed i concreti comportamenti dei dipendenti e collaboratori siano coerenti e quindi accertare ogni notizia di violazione, coinvolgendo i destinatari e le funzioni interessate nei provvedimenti del caso;
- verificare l'adeguatezza del Codice e delle regole con esso introdotte alla prevenzione dei comportamenti non voluti dall'Azienda;
- effettuare analisi sul mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Codice Etico e delle regole comportamentali con esso introdotte;
- aggiornare il Codice per mantenerlo sempre adeguato alla realtà dell'Azienda.

La prenotazione di un aeromobile, l'acquisto dal Locatore di prodotti e/o servizi e/o l'ottenimento di specifiche consulenze, così come il semplice pagamento e/o la prenotazione dei voli e/o delle esperienze proposte e/o

organizzate da Fly Free Airways conferma la piena lettura, comprensione ed accettazione delle presenti clausole e condizioni contrattuali.

Fly Free Airways S.r.l.

Amministratore e Titolare del trattamento

Dott. Francesco D'Alessandro